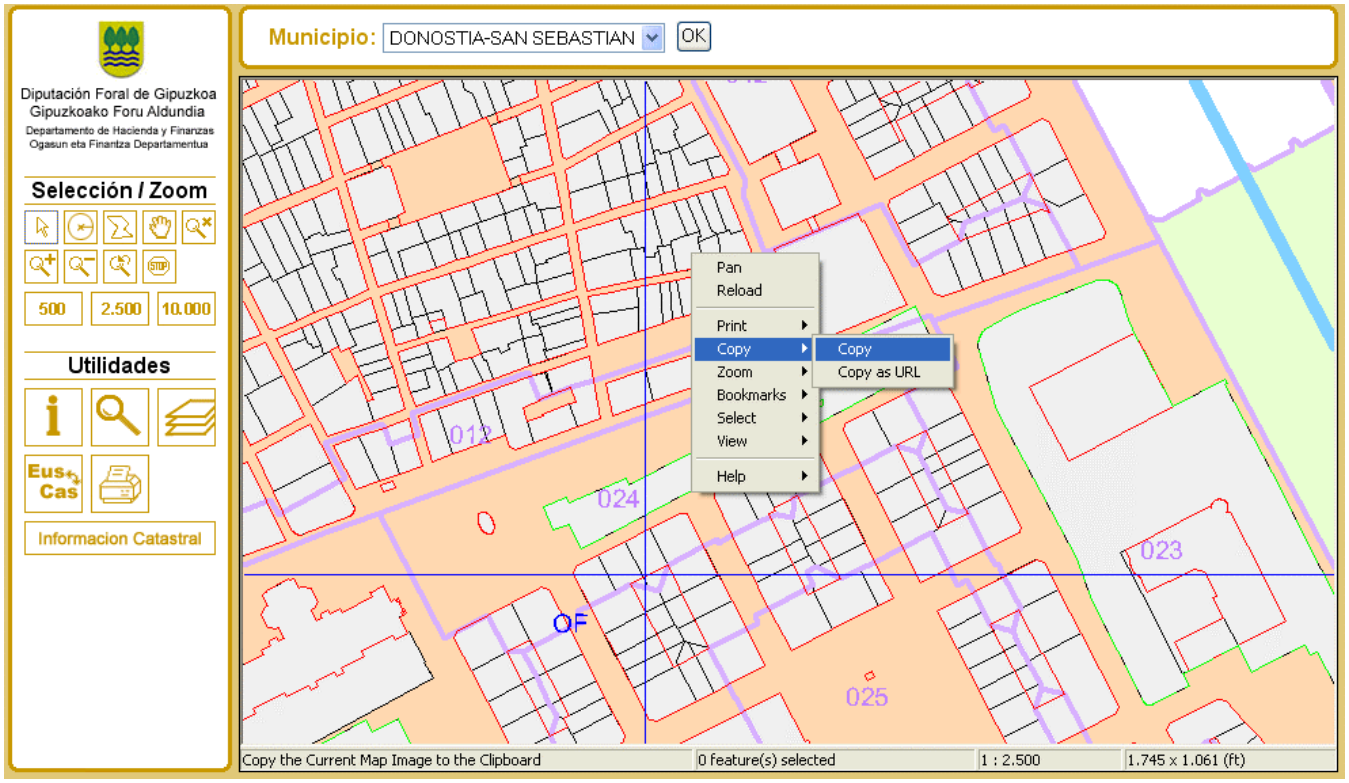
INTRODUCCION

La tecnología de Autodesk MapGuide, aplicada en el desarrollo de las páginas Web correspondientes a los Planos Parcelarios de la Hacienda Foral de Gipuzkoa, permite el control combinado de información raster, textual y vectorial. Dicha información vectorial no solo minimiza los tiempos de descarga de los mapas, adecuándose a las necesidades de visualización del usuario, sino que, además, permite ser explotada por otras aplicaciones mediante la manipulación de las líneas, polígonos, etc..., que definen los mapas.

En este manual de instrucciones se detallan, a modo de ejemplo, los pasos a seguir para traspasar y editar la información de los mapas desde las páginas Web a la aplicación Microsoft Word.

A.- Copia del mapa

1.- Con el cursor sobre el mapa en la visualización deseada, pulsar con el botón derecho del ratón y ejecutar "Copy" para copiar el contenido gráfico al Portapapeles de Windows

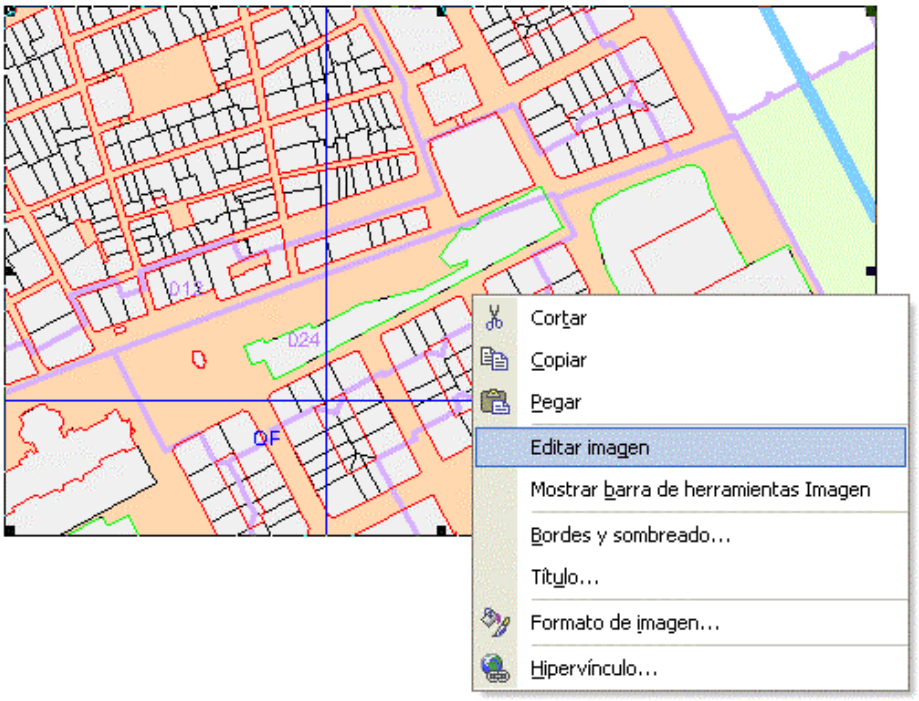


B.- Inserción del mapa en Microsoft Word

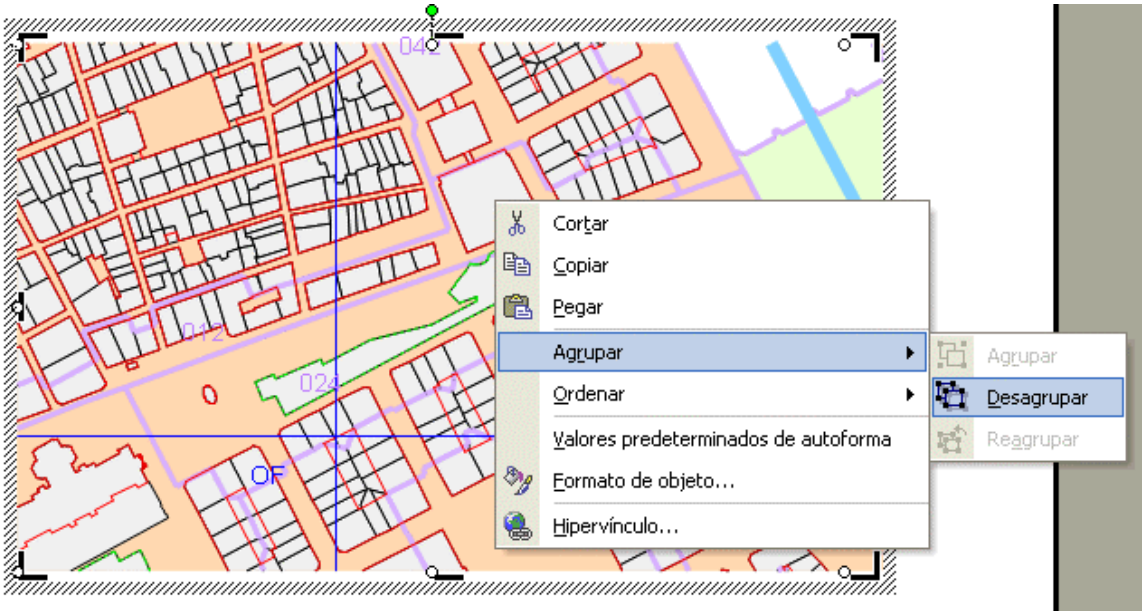
2.- Situar el cursor en la zona del documento donde se desee insertar el mapa, pulsar el botón derecho del ratón y ejecutar "Pegar". Esta operación genera un Cuadro de Imagen en Word con formato de metaarchivo de Windows mejorado el cual es editable a nivel vectorial.

C.- Edición del mapa en Microsoft Word

3.- La imagen resultante incluye toda la información vectorial "agrupada". Si desea modificar la geometría o apariencia de dicha información, es necesario "desagruparla" en polígonos, líneas, etc... independientes. Para ello situar el cursor sobre la imagen, pulsar el botón derecho del ratón y ejecutar "Editar imagen"...

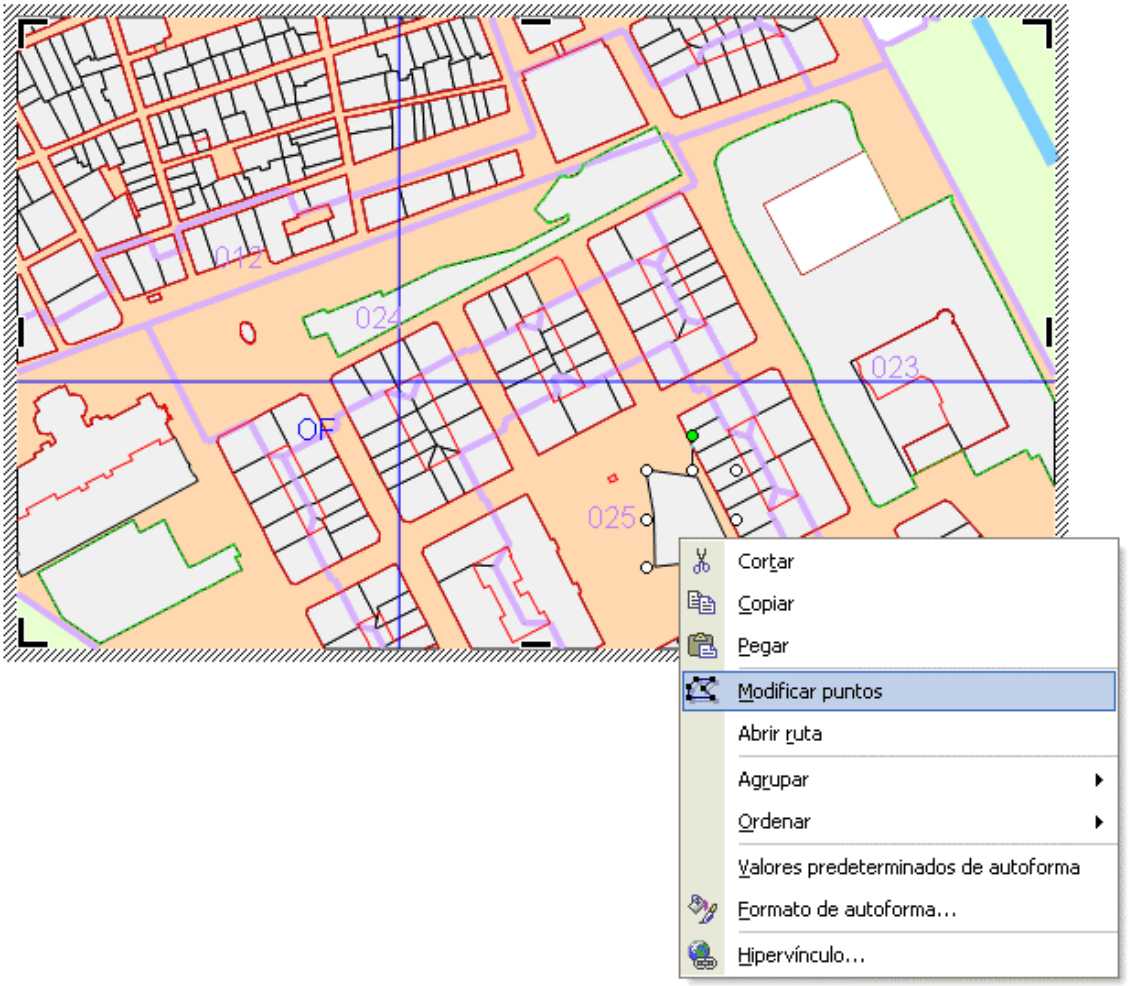


4.- ... A continuación, situar el cursor sobre los elementos gráficos (polígonos, líneas, ...) que se desee editar y seleccionarlos pulsando el botón izquierdo del ratón, pulsar el botón derecho del ratón y ejecutar "Desagrupar" (NOTA: esta operación de descomposición de grupos de objetos gráficos puede ser necesario repetirla más de una vez en función de cómo se encuentre estructurada la información de las capas del mapa)

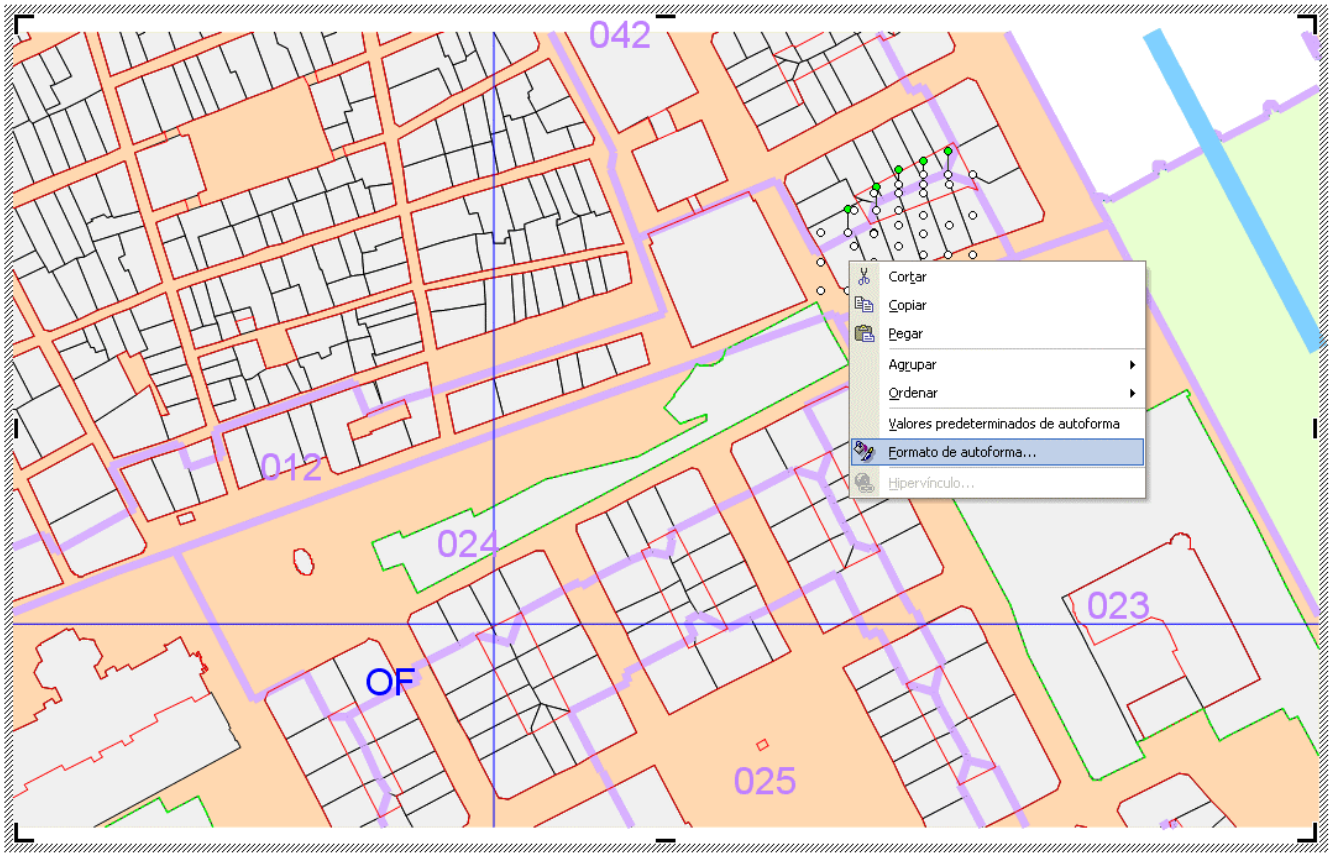


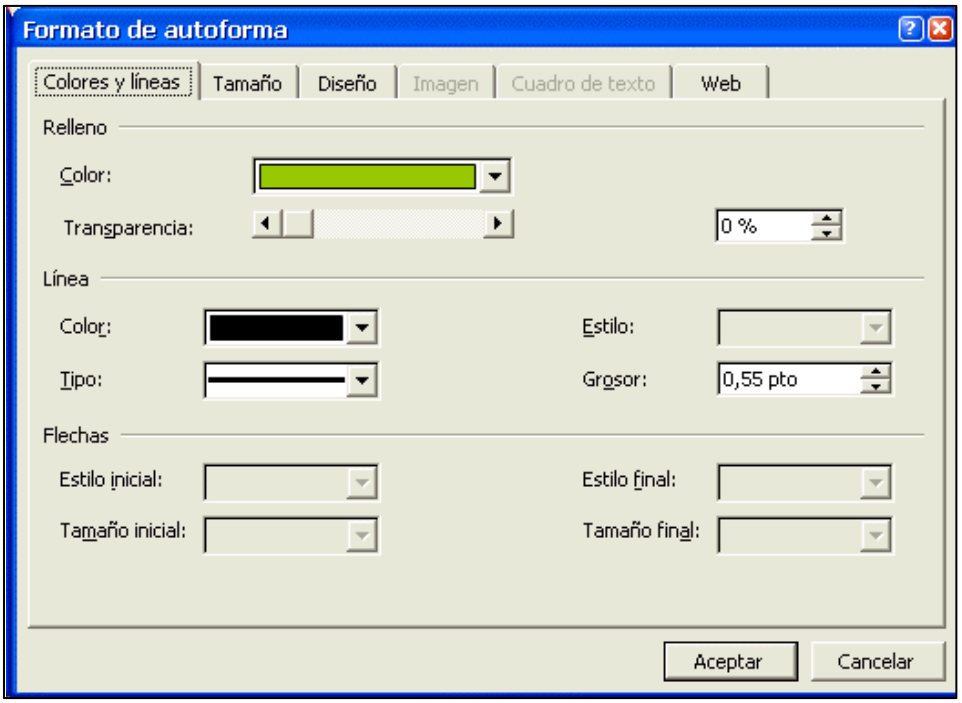
5.- Ahora es posible modificar las características de los objetos gráficos:

- Geometría
  - Desplazar objetos, seleccionando el(los) objeto(s) y arrastrándolos
  - Modificar la posición de vértices de líneas o polígonos, mediante la opción “Modificar puntos”
  - Suprimir objetos, seleccionando el(los) objeto(s) y pulsando “Supr”



- Apariencia, mediante la opción “Formato de autoforma…”
  - Colores, grosores, terminaciones y tipos de línea o de contornos
  - Colores, tramas, efectos, transparencia, etc..., de rellenos
  - Tipo de letra y tamaños de textos
  - Contornos y rellenos de textos
  - etc ...


042
012
024
023
OF
025
Cortar
Copiar
Pegar
Agrupar
Ordenar
Valores predeterminados de autoforma
Formato de autoforma...
Hipervínculo...


Formato de autoforma
Colores y líneas
Tamaño
Diseño
Imagen
Cuadro de texto
Web
Relleno
Color:
Transparencia:
0 %
Línea
Color:
Estilo:
Tipo:
Grosor:
0,55 pto
Flechas
Estilo inicial:
Estilo final:
Tamaño inicial:
Tamaño final:
Aceptar
Cancelar

6.- Mediante las opciones de edición de imágenes de Microsoft Word además es posible añadir al mapa cualquier otro tipo de información gráfica o textual: